

INFORMAZIONI PERSONALI

Edoardo Perrotta

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

lavoro richiesto

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

(1989 ad oggi)

Responsabile dell'ufficio Metrico e tutela del prodotto

Camera di commercio di Brescia

(2020)

Collaborazione in qualità di ispettore esperto presso Accredia per l'accreditamento degli Organismi di ispezione strumenti di misura

(2021 ad oggi)

Collaborazione in qualità di A.V.I. presso Accredia per l'accreditamento degli Organismi di ispezione strumenti di misura

(2021 ad oggi)

Collaborazione in qualità di docente presso il Centro di Formazione Professionale "Zanardelli" di Brescia

Attività o settore Metrologia e sicurezza prodotti e legislazione Camere di commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

6/12/2006

Partecipazione con rilascio della relativa attestazione di superamento del corso di 40 ore per valutatore di Sistemi di Qualità UNI EN ISO 9001
Istituto Tagliacarne/AICQ - Roma

1/3/1989

corso ispettore metrico

Ministero Sviluppo Economico - Roma

Metrologia

▪ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Italiano

Francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	A1	A2	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di ispettore

Competenze organizzative e
gestionali

Responsabile di ufficio

Competenze professionali buona dei processi di controllo gestionali e metrologia

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni Collaborazione con la rivista scientifica TUTTO MISURE.
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari Seminari in qualità di docente in ambito metrologia e sicurezza prodotti rivolti ai consumatori, alle imprese del settore e agli altri organi di controllo (Guardia di Finanza, Polizia locale, Agenzia delle dogane, ecc..)
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

ALLEGATI

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

Firma

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Firma

Brescia, 15 settembre 2025

Firma